

Preguntas rompe hielo

1- Buenos días/ tardes como se encuentra?

Es una pregunta para poder crear un ambiente de confianza libre de nerviosismos.

2- ¿Le costó encontrar la empresa?

si ellos te han pagado el desplazamiento y alojamiento no te pongas a criticarlo a las primeras de cambio, di que todo ha ido bien y sin incidencias. Si te hacen la pregunta porque has llegado tarde, pide disculpas y no menciones las razones si no son importantes. A ningún seleccionador le gusta oír excusas ya desde la primera pregunta. Lo que realmente puede estar preguntando es: “¿Podrías llegar a tiempo todos los días a tu puesto de trabajo?”.

3- ¿Cómo prefiere que le llamen?

Me llamo Javier Ernesto Martínez. Pero prefiero que me llamen Javier. De cualquier forma, es preferible que no digas que te da igual, ya que el nombre es una de las cosas más importantes que tienes y mereces que te llamen como a ti te guste más.

Preguntas para conocer más al candidato

4- ¿Podría hablarme de usted?

Esta pregunta es muy común y a la vez difícil de responder, por lo extensa que puede parecer la respuesta. Pero generalmente el propio entrevistador aclarará que período y aspectos le interesan, así que no se trata de que cuentes toda tu vida. Es oportuno que tengas un guion con tus distintas etapas estudiantiles y profesionales, de esa forma podrás exponer lo que te interese, sobre tus conocimientos o experiencia profesional.

5- ¿Cuáles son sus puntos fuertes?

Deberás mostrar cuáles son tus puntos fuertes, en aquellas cualidades que tengan que ver con lo personal y lo profesional. De ahí la importancia de analizarse a uno mismo y preparar la entrevista de trabajo. Haz memoria de lo que averiguaste con tu análisis y menciona aquellas cualidades que más tengan que ver con el puesto que solicitas, puedes mencionar ejemplos en los que demostraste habilidades de comunicación, lealtad, orientación a resultados, sacrificio, etc. Al menos ten en mente tres virtudes que quieras mencionar.

6- Podría mencionarme cuáles son sus fortalezas y debilidades

Es la ocasión perfecta para hablar sobre tus cualidades, escoge una habilidad que sea relevante para el trabajo al que estás aplicando y enfatiza como haces uso de ella para tener éxito en tu posición actual. Es mejor que menciones aquellos defectos que menos relación tienen con el puesto que solicitas.

7- Cómo describiría su personalidad

Estas son preguntas en las que debes dejar ver rasgos de tu perfil personal y profesional, así que de nuevo el análisis personal es importante, pero también lo es preguntar a la gente que ha trabajado contigo, y a tus familiares o amigos. Con esa información podrás hacerte una idea de cómo es tu personalidad, y transmitirlo el día de la entrevista.

8- ¿Si le tocara la lotería, seguiría trabajando?

Es una pregunta bastante rara y rebuscada, pero te la pueden hacer. Así que es tu momento para demostrar que tienes una motivación a prueba de bombas, y que no se basa únicamente en el dinero. Así que puedes responder que te gusta tu trabajo y que disfrutas enfrentándote a nuevos retos profesionales.

Preguntas sobre la empresa

9- ¿Me podrías comentar que has escuchado algo sobre nuestra empresa?

Esta es sin duda una de las primeras preguntas que pueden hacerte. Resulta bastante lógico que si el candidato ha invertido tiempo en averiguar a qué se dedica la empresa y la conoce a fondo, su interés por el puesto es real, y por lo tanto ya desde un principio muestra interés y compromiso. No hace falta decir, que hoy en día con medios como internet, es muy sencillo informarse e interactuar con la empresa mediante las redes sociales, antes de la entrevista.

10- ¿Por qué consideras que eres la persona indicada para el puesto?

Está directamente relacionada con la pregunta anterior, y se trata de responder, poniendo énfasis en tus puntos fuertes respecto a experiencia laboral y conocimientos. También es importante resumir aquello que es importante, como tu ilusión, ganas de trabajar, interés por ese trabajo o el conocimiento que tienes de la empresa. Siempre debes tener en mente, destacar frente a otros candidatos. Ten claras las características del candidato ideal para ese puesto, y pon en valor tu perfil profesional en ese sentido. No trates de menospreciar a otros candidatos.



11- ¿Porque te gustaría trabajar con nosotros?

Debes ser sincero y explicar, por ejemplo, si la empresa pasa por malos momentos, si fuiste despedido, o que estás buscando mejores condiciones. Pero como en la pregunta anterior, no debes entrar en críticas hacia tu anterior empresa. Lo mejor es transmitir que buscas nuevas experiencias y retos, que quieres tener mayores responsabilidades o simplemente que quieres crecer como profesional, en tu sector.

12- ¿Conoce a alguien que trabaje en la empresa?

Es una pregunta muy repetida en la cual deberás ser sincero y mencionar a alguien, solo si lo conoces realmente. Ya que es muy probable que acaben preguntándole por ti, y también es muy posible que te hagan preguntas más concretas sobre la empresa y el puesto al que optas, ya que se espera que hayas preguntado a tu conocido en esos términos.

Preguntas sobre formación y experiencia profesional

13- ¿Qué experiencia tiene en este sector?

Al igual que al hablar sobre tu experiencia laboral general, debes ajustarte a aquellos trabajos que más se asemejen al que ahora estás optando, y resaltar aquellos que te hayan aportado habilidades para este nuevo trabajo. Si por el contrario, no has trabajado antes en el sector, puedes responder mencionando aquellas prácticas, voluntariados o cursos, que estén directamente relacionadas con el sector, y puesto al que optas.

14- ¿Qué idiomas puede hablar?

Una de las preguntas indispensables en un proceso de selección, hace referencia a los idiomas que hablas y cuál es tu grado de dominio de la lengua. Si en tu currículum pones que dominas algún idioma y para ese puesto de trabajo es necesario que lo hables, no tengas duda de que te pueden caer una o varias preguntas a las que deberás responder, en inglés, alemán, francés...

15- ¿Cómo consiguió su último trabajo/pasantía/voluntariado?

En este punto, debes demostrar que tienes iniciativa y que eres un trabajador activo. Por lo que si conseguiste el trabajo por tus propios medios, es bueno que expliques como lo hiciste y pongas en valor tu proactividad.

16- ¿Ha vivido algún conflicto en su último trabajo/pasantía/voluntariado?

En un proceso de selección es importante no mentir, debes responder afirmativamente si así ha sucedido y no esconder nada, ya que es algo muy fácil de averiguar. Si ahondan en la pregunta, evita criticar a tu anterior empresa o jefes, se trata de llevarlo a tu campo y de no culparte por ello. Puedes exponer lo que has aprendido de esa situación, como eso te ha hecho cambiar, y contar lo que sucedió sin entrar en detalles que te perjudiquen.

17- Podría comentarme sobre algún éxito de trabajo/pasantía/voluntariado

Trata de explicar aquellos éxitos que además de beneficiarte a ti personalmente, hayan supuesto un beneficio para la empresa. Hazle ver que las aptitudes que demostraste en esos casos, también podrías aplicarlas en el trabajo que estás solicitando.

18- ¿Quién puede aportarme referencias tuyas?

Si no has añadido las referencias a tu currículum, debes estar preparado y llevar una lista con las personas que mejor te conozcan y que mejor opinión puedan dar sobre ti, habla antes con ellos para que sepan que podrían llamarles. A veces no llamarán a nadie, y simplemente lo harán para ver como reaccionas, así que llevándolo preparado te apuntarás un tanto.

19- ¿Ha cometido algún error profesional?

Cuando reconoces un error, tienes la oportunidad de hacerlo mejor la próxima vez, así que no tengas miedo en reconocerlo. Todos cometemos errores. Así que puedes hablar de haber cometido un error al incorporarte a una empresa en la que no avanzaste lo deseado, o como, no alcanzaste el objetivo deseado en algún proyecto. Pero siempre explica lo que aprendiste, y de qué forma lo hubieses hecho ahora que tienes mayor experiencia.

20- ¿Cómo resolvería usted un problema?

Recuerda algún problema que hayas presenciado y habla siempre de calma y positivismo en el ambiente laboral.

21- ¿Dónde te ves en 5 años?

Hazle saber qué esperas desarrollarte profesionalmente asumiendo mayores responsabilidades en la compañía gracias a un desempeño excepcional por tu parte. Demuestra tu compromiso y tu orientación a un desarrollo profesional en la compañía a la que optas entrar a trabajar a largo plazo.

22- ¿En alguna ocasión ha sido despedido?

En un proceso de selección es importante no mentir, debes responder afirmativamente si así ha sucedido y no esconder nada, ya que es algo muy fácil de averiguar. Si ahondan en la pregunta, evita criticar a tu anterior empresa o jefes, se trata de llevarlo a tu campo y de no culparte por ello.



Preguntas sobre búsqueda de trabajo y expectativas

23- ¿Cuál es tu opinión sobre tu último trabajo/pasantía/voluntariado?

Lo mejor es afrontar esta pregunta lo más honesta y rápidamente posible, sin ser negativo sobre tu actual empresa. El objetivo es compartir, sin dar muchas explicaciones, qué has aprendido, y qué habilidades quieres continuar desarrollando. Aunque te encuentres en una mala situación, piensa cómo plantear la situación positivamente. Si tu trabajo es aburrido y excesivamente rutinario, indica que estás buscando una posición más dinámica y retadora.

24- ¿Qué esperas obtener de la empresa?

Responde haciendo referencia a los compañeros, al ambiente, al crecimiento personal.

25- ¿Porque ha decidido cambiar de trabajo?

Debes ser sincero y explicar, por ejemplo, si la empresa pasa por malos momentos, si fuiste despedido, o que estás buscando mejores condiciones. Pero como en la pregunta anterior, no debes entrar en críticas hacia tu anterior empresa. Lo mejor es transmitir que buscas nuevas experiencias y retos, que quieres tener mayores responsabilidades o simplemente que quieres crecer como profesional, en tu sector.

26- ¿Consideras que tu último trabajo fue el mejor?

Se trata de hacer ver al entrevistador que tuviste éxito en tu trabajo anterior, porque lo diste todo. Y que, gracias a los conocimientos adquiridos, ahora es cuando mejor preparado estás para este nuevo empleo. No pienses en contestar lo que quiere oír el entrevistador, pero tampoco vayas a crearle dudas diciendo, que, si fue el mejor, o que está por llegar, ya que podría parecer que ya lo has dado todo y no tienes nuevas metas, o que nunca llegaste a esforzarte lo suficiente.

27- ¿Por qué pasó tanto tiempo en el mismo puesto de trabajo y la misma empresa?

Cada vez es más raro, pero si has pasado muchos años en un mismo puesto, responderás diciendo que la empresa ha cambiado mucho desde sus inicios y que tú has ido cambiando junto a ella. No debes dejar la imagen de haberte estancado. Al contrario. Debes dejar ver que fuiste evolucionando y adaptándote a los cambios. Si, por el contrario, en tu empresa no hubo grandes cambios, harás hincapié en cosas positivas, como la lealtad a la empresa, el creer en un proyecto y que la ventaja de mantener un empleo estable, es muy valorado por ti.

28- ¿Se encuentra participando en otros procesos de selección?

No des más información de la necesaria, pero tampoco lo escondas. Lo mejor es que menciones que el trabajo que te interesa es para el que ahora te estás presentando, ya sea porque tus características se ajustan a lo que piden o porque lo que ofrecen es exactamente lo que buscas.

29- ¿Porque ha cambiado tanto de trabajo?

Le interesa saber si hay algún tipo de problema, o si eres una persona fiel a la empresa y vas a recompensarles por los recursos que te dediquen, así que puedes decirle que antes, lo que más valorabas eran las nuevas experiencias. Pero has ido adquiriendo mayores responsabilidades, y que en este momento valoras también la estabilidad.

Por otra parte, puedes indicar que los cambios de empresa, siempre fueron debidos a grandes mejoras, pero sin hablar demasiado de temas puramente salariales.

30- ¿Qué ha hecho mientras ha estado desempleado?

Explícale como has estado buscando empleo de forma activa, demuéstrale que eres una persona con inquietudes y que te interesa seguir formándote. Para ello, nada mejor que citar los cursos, prácticas, doctorados o masters que has hecho durante tu etapa como desempleado.

31- Si pudiera escoger. ¿En qué empresa trabajaría?

No digas. Esta es la empresa en la que me gustaría trabajar. Y si lo haces, razónalo lo suficiente como para que no parezca peloteo. En realidad, es mejor que no digas nombres de empresas, lo ideal es mencionar características que te gustan de la empresa en la que estás entrevistándote. Puedes hablar sobre el entorno de trabajo, su cultura empresarial, los clientes que tienen, los incentivos, oportunidades para enfrentarse a nuevos retos, avanzar...

32- ¿Cuál sería su puesto de trabajo ideal?

Más que del puesto de trabajo ideal, habla de las características que te gustaría que tuviese. Puedes mencionar que te gustaría un trabajo con opciones para seguir aprendiendo, donde estar rodeado por personas entusiastas, en el que se valore tu esfuerzo, donde tener responsabilidades, etc. Ajusta tu respuesta a las características del puesto que demandas.



33- ¿Está dispuesto a trabajar horas extra?

Es algo a lo que en principio se debe contestar de forma afirmativa, debes mostrar disponibilidad y compromiso, así que no queda otra. Pero si te va a ser imposible, contesta con sinceridad, porque entre otras cosas, te pueden hacer preguntas sobre donde, cuando y porque hiciste tus últimas horas extra.

34- ¿Estaría dispuesto a viajar con frecuencia o trasladarse?

Es algo que va ligado al puesto que demandas, pero puede que quieran comprobar tus cargas familiares o tu compromiso con la empresa. En cualquier caso responde con sinceridad y no con lo que creas que quieren oír.

35- ¿Cuándo podría iniciar en la empresa?

Si estás trabajando indica que en los 15 días de rigor, no digas que sería inmediato, porque si empiezas dejando colgada a tu anterior empresa, sería muy mal comienzo. Si estás formándote con algún curso o tienes obligaciones en casa, ya debes haberte ocupado de buscar la forma de compatibilizarlas con el trabajo, así que expón como lo harías y que no tendrías problema en incorporarte a la empresa. Es mejor no responder, “de inmediato” o parecería que no ocupas tu tiempo mientras estás desempleado y lo has estado perdiendo.

Preguntas para conocer preferencia de trabajo

36- ¿Prefiere trabajar solo o en equipo?

Cada vez se valora más que los empleados sepan trabajar en equipo, así que responde en esa línea. Puedes decir que trabajas bien en equipo y que te gusta hacerlo, pero que de la misma forma también sabes trabajar en solitario.

37- De trabajar en equipo. ¿Qué posición prefiere?

Responde según tu experiencia real, si has trabajado antes en equipo, sabrás en que rol te sientes más cómodo, así que transmíteselo al entrevistador.

38- ¿Ha dirigido alguna reunión de equipo? ¿Cómo fue?

Menciona que las reuniones siempre fueron consensuadas con los miembros del equipo y que nunca se hicieron más de las necesarias. Habla de cómo mezclaste a partes iguales la información y la motivación.

39- ¿De qué forma motiva a su equipo?

Habla de reconocer los logros de cada integrante del equipo, ofrecerles información sobre los objetivos que van cumpliendo, y como te comunicas con ellos para resolver cualquier problema que vaya surgiendo.

40- ¿Qué éxitos han alcanzado siendo el líder de su equipo?

Puedes hablar sobre éxitos concretos, aumento en las ventas, mayor satisfacción de los clientes, finalización de un proyecto, etc. Pero sobre todo habla de cómo tu gestión repercutió en el grupo, y os permitieron alcanzar el éxito.

41- ¿Con que personas le gusta trabajar?

Se trata de hablar de cualidades, en especial de aquellas que mejor se valoran dentro de una empresa. Puedes decir que con personas comprometidas, leales, imaginativas, capaces, participativas.

42- ¿Qué espera de un jefe? Como debería ser su relación con los colaboradores.

Puedes hablar de que esperas que exista una relación que permita comunicarse con él, y recibir su apoyo para llevar a cabo el trabajo con la mayor eficacia.

43- ¿Cómo eran sus anteriores jefes?

Como en otras preguntas similares, debes dejar atrás los sentimientos ya sean negativos o positivos. Nunca critiques a tus ex jefes, eso solo te va a perjudicar. Lo que debes hacer, es dar una respuesta general y neutra, en la que hables sobre su forma de liderar, como motivaba a los empleados y lo que aprendiste durante esa etapa.

44- ¿Cómo cree que debería ser un buen jefe?

Puede que en ese momento estés hablando con tu futuro jefe, así que toca tirar de generalidades de nuevo. Menciona aspectos como el saber trabajar en equipo, la capacidad para motivar, que sepa escuchar y respetar las opiniones, etc.

45- ¿Qué relación ha tenido con sus compañeros de trabajo?

De nuevo no hables de sentimientos o critiques a antiguos compañeros. Lo normal es que te lleves bien e incluso hagas amigos entre los compañeros que trabajan en tu mismo departamento, así que es mejor quedar como personas sociables y que son valoradas por otros, lo suficiente como para entablar amistad.

46- ¿Alguna vez ha mediado en un conflicto entre compañeros?

Si lo has hecho, céntrate en la imparcialidad con la que trataste el conflicto y en las técnicas que utilizaste para mediar. Como te preocupaste por conocer los intereses de las partes, los derechos de cada una, y finalmente propusiste una estrategia de reconciliación.



47- ¿Cómo le describen los demás?

Esta es una parte donde pueden entrar las referencias de antiguos compañeros, jefes o clientes. Pero la idea es normalizar los aspectos negativos y los positivos. Los muy, mucho, siempre, puedes convertirlos en: casi siempre, un poco, a veces.

Habla de lo bueno que dicen de ti, pero también cita algunas críticas, y háblale de cómo te han servido para mejorar. Desde ese punto, ya puedes empezar a relatar cuáles son tus cualidades.

48- ¿Qué opinión tienen de usted sus compañeros de trabajo?

Recuerda los éxitos que has tenido y los reconocimientos que te han hecho, extrae esos comentarios y valoraciones positivas y expónselas al entrevistador. Intenta que estén relacionadas con el trabajo al que optas, puedes hablar sobre ser creativo, tener actitud positiva, buen gusto, ser dedicado, perfeccionista, buen comunicador...

49- ¿Qué han destacado de usted, sus jefes?

Está estrechamente relacionada con la anterior pregunta, así que trata de seleccionar esos comentarios positivos que tienen que ver con las características que son necesarias en la profesión y el puesto que solicitas. Habla de tu capacidad para soportar la presión, de tus habilidades de comunicación, como resaltaron tu capacidad para conciliar, etc.

Preguntas sobre estrés, presión y proactividad

50- ¿Cómo trabaja bajo presión?

En cualquier trabajo pueden existir las presiones, así que responde que ya has trabajado en ese tipo de situaciones y que podrías enfrentarte a ellas de nuevo. Puedes citar algún proyecto o situación en la que trabajaste bajo presión y de cual fue tu método para superarla con éxito.

51- Como valoraría el trabajo que realizó bajo presión

Cita como seguiste tu propia planificación, y la ajustaste al plan marcado por la empresa, y que cumpliste con los objetivos que te pedían.

52- Describe algún problema difícil que haya resuelto

Habla de algún caso relevante que haya supuesto un beneficio para la empresa, cita de qué forma lo resolviste y que técnicas utilizaste para llegar a esa resolución. Analizar la situación, identificar los problemas y establecer un plan de acción.

53- ¿Qué haría si ha de tomar una decisión y no hay un procedimiento que le dicte como hacerlo?

No puedes dar la imagen de que saliste corriendo a buscar a tu jefe, o te quedaste en blanco, o de brazos cruzados. Cita alguna situación similar en la que mostraste iniciativa proponiendo soluciones y hazle ver que eres capaz de pensar en formas de resolver problemas, y que no tienes miedo a enfrentarte a estas situaciones.

54- ¿Cómo resuelve los problemas diarios a los que se enfrenta en su puesto?

Sintetiza los problemas que puedes haber tenido en el desarrollo de tu trabajo y también la forma de enfrentarte a ellos. Puedes mencionar que lo primero para ti es analizar la situación, identificar los problemas, pedir opiniones (trabajas en equipo) y finalmente aplicar un plan para resolverlos.

55- ¿Qué propuestas ha hecho en anteriores trabajos?

Cita aquellas que fueron aceptadas por la empresa, y finalmente se llevaron a cabo con un mayor éxito. Debes prepararte esta respuesta ya que sirve para ver si te comprometes con la empresa y te importa que mejore.

56- ¿Qué tipo de decisiones tomaba a diario en su trabajo?

Si has tenido un puesto de responsabilidad, enumera aquellas decisiones que has tomado, que son relevantes y que puedan tener una relación directa con el puesto que estás demandado.

Preguntas personales innecesarias

57- ¿Tiene buena salud? ¿Practica algún deporte para mantenerse en forma?

Muchos reclutadores no dudan en entrar en temas espinosos y privados, como es el de la salud. Yo te aconsejo, que si te preguntan, digas que sí, que no tienes problemas de salud y recuerda que no estás obligado a admitir que tienes alguna enfermedad. Comenta que aprovechas tu tiempo libre para practicar algún deporte. Los deportes riesgo a menudo se relacionan con lesiones, así que mejor no nombrarlos.

58- ¿Es fumador?

No se puede responder de otra forma que no sea con sinceridad. Si fumas, reconócelo y argumenta que solo lo haces fuera del horario laboral y que de hacerlo en el trabajo, estarías dispuesto a recuperar ese tiempo.



59- ¿Cuál es su estado civil actualmente?

Estas preguntas además de ser ilegales, están fuera de lugar y por lo tanto no deberían contar a la hora de decidir sobre un candidato. Pero muchas veces son utilizadas en combinación con otras, para hacerse una idea de tu disposición a viajar o hacer horas extras. Como he dicho, queda en tu consideración contestarlas.

60- ¿Está usted embarazada? ¿piensa quedar embarazada pronto?

De nuevo preguntas que no deberían hacerte y a las que puedes no responder, es tu decisión. Aunque muchas mujeres aplazan cada vez más el embarazo para centrarse en su carrera, eso depende de ti, así que responde según tus convicciones y deseos.

61- ¿Cuál es su orientación sexual?

si percibes que la pregunta te puede discriminar, está hecha de mala fe o directamente vulnera tus derechos. Responde que no crees que sea relevante para el puesto que estás demandando, pero que si cree que realmente es importante la puedes responder,

Preguntas trampas

62- ¿Por qué quieres trabajar en esta empresa?

Una de las preguntas más repetidas y que deberías llevar preparada, ya que demostrará tu conocimiento de la empresa y del puesto de trabajo al que optas. Debes destacar aquellos aspectos positivos de la empresa, como su importancia y reputación, su crecimiento, lo que te aportará el trabajar en ella y de cualquier modo, mostrar que existe un interés real por trabajar en esta y no en otra empresa cualquiera del mismo sector.

63- ¿Qué cosas de su anterior trabajo no le gustaban?

La persona que va a contratarte no quiere oír como críticas a tu anterior empresa, ni tampoco, como te quejas de alguno de tus jefes o compañeros. De entre las preguntas trampa de una entrevista, esta es una de las que más se repiten. Así que procura que no te pillen, y habla sobre aspectos generales que no te gustaban, es mejor enfocar la respuesta, argumentando la monotonía del puesto de trabajo, la dificultad para desplazarte hasta allí, o la imposibilidad de ascender y alcanzar nuevas metas.

64- ¿Qué es lo que más le molesta de sus compañeros?

Esta es otra de las preguntas trampa, ya que no conviene que cites una retahíla de quejas sin fin, porque si no va a parecer que te molesta todo. Hazte una lista y ten claras tres cosas que te molestan, como pueden ser: la impuntualidad, el desorden, la falta de atención, la negatividad, etc.

Preguntas Cierre

65- ¿Considera que este puesto de trabajo es adecuado para usted?

Aquí se trata de detectar si estas infracalificado o sobrecalificado y es en este momento cuando las preguntas empiezan a conocerse como killer questions. Si tu información es inferior a las necesidades del puesto solicitado, debes explicar cuáles son los puntos fuertes de tu experiencia laboral, estudios realizados y dejar claro que sin lugar a dudas podrías aprender rápidamente aquello en lo que no estás preparado.

66- ¿Qué Salario esperas cobrar? O ¿Cuánto es su pretensión salarial?

Puedes decir que es algo variable, dependería de las responsabilidades y que en cualquier caso debe ser un salario justo. Si te decides a decir una cifra, que sea porque a has ocupado un puesto similar o has visto que salarios medios se cobran en puestos similares

Otras preguntas

67- ¿Cómo meterías una jirafa en un refrigerador? ¿Cómo lo harías?

Es una de las preguntas que te añade presión y te desconcierta, quizás quieren probar tus nervios. Así que, aunque te resulte difícil, demuestra que no te vienes abajo con facilidad.

68- ¿Tienes alguna pregunta?

Aunque no te lo digan directamente, tu obligación es de hacer alguna pregunta que esté relacionada con las funciones a realizar, que espera la empresa de ti, esto con función para conocer tu interés.

